

Estrutura de Trabalho Acadêmico, Citações e Referências e Demais Normas Aceitas pela USP para Dissertações e Teses

Elena Luzia Palloni Gonçalves
Bibliotecária – EESC/USP

Diretrizes para Apresentação de Dissertações e Teses da USP

Desenvolvidas pelo Sistema Integrado de Bibliotecas – SIBi/USP, está na terceira edição.

Tem como foco:

- estabelecer as principais normas de estruturação e formatação de teses e dissertações
- orientar os estudantes da USP no preparo de seus trabalhos

Para atender as necessidades da comunidade USP é um documento composto de 4 partes:

- **ABNT** – Associação Brasileira de Normas Técnicas
- **ISO** – International Organization for Standardization
- **APA** – American Psychological Association
- **VANCOUVER** – Vancouver Style

As Diretrizes para Apresentação de Dissertações e Teses da USP estão disponíveis no Portal de Livros Abertos da USP:

<http://www.livrosabertos.sibi.usp.br/portaldelivrosUSP/catalog/series/cadernosdeestudos>

ou acesse por meio do Portal da Biblioteca

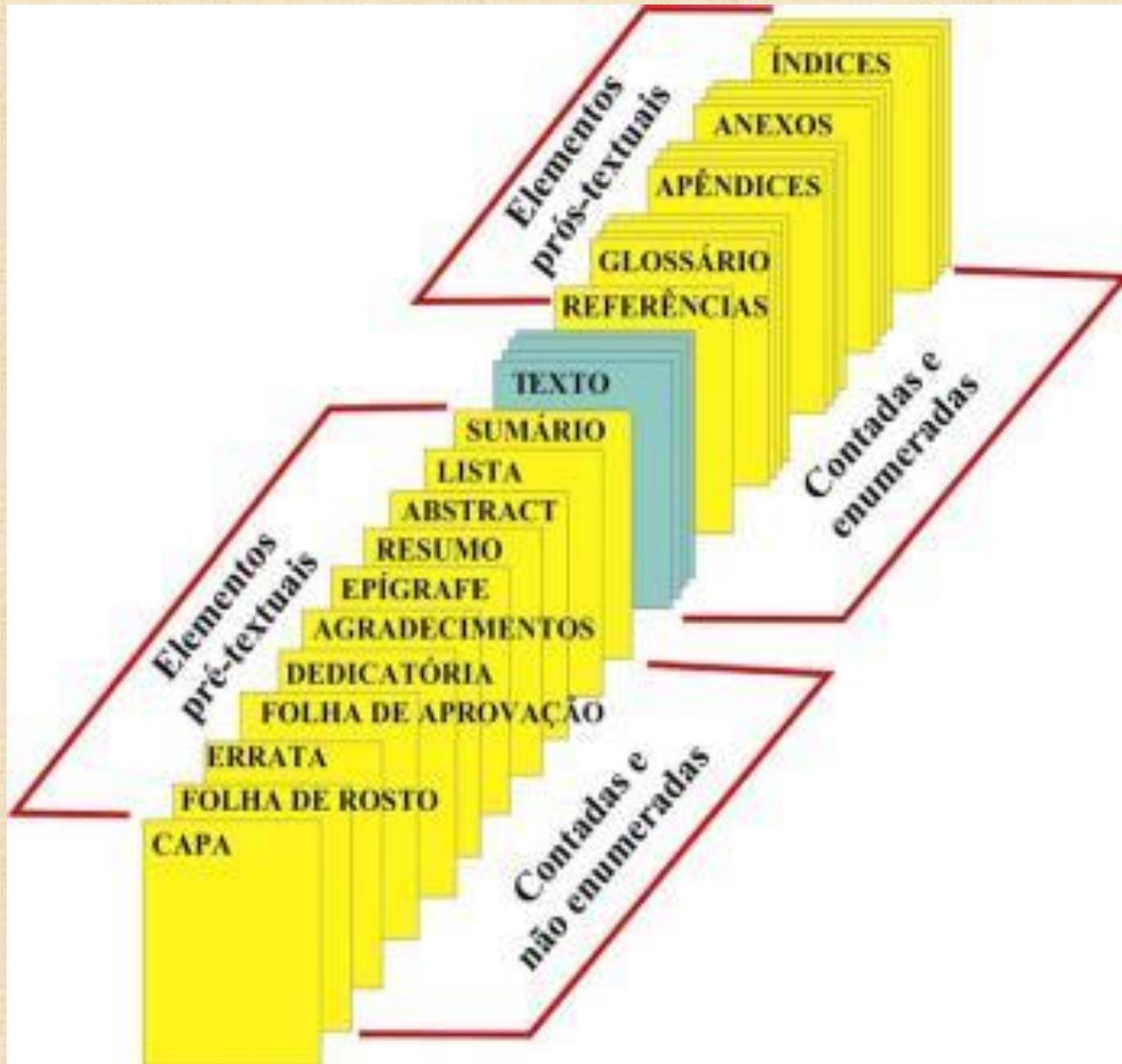
Estrutura de Trabalho Acadêmico

ABNT NBR 14724/2011

“Esta norma especifica os princípios gerais para a elaboração de trabalhos acadêmicos, visando sua apresentação à Instituição”

A estrutura de trabalhos acadêmicos compreende:

- parte externa
- parte interna



Parte externa - Capa (Obrigatório) Lombada (Opcional)

CAPA: deve conter nome da instituição; nome do autor; título do trabalho; subtítulo (se houver); número de volume (se houver); local da instituição (cidade) e ano de depósito

LOMBADA: deve conter título ; elemento alfanumérico; logomarca da editora; título de margem de capa, conforme norma **ABNT NBR 12225/2004**

Parte interna

- Elementos pré-textuais
- Elementos textuais
- Elementos pós-textuais

Elementos Pré-textuais

- Folha de rosto (Obrigatório)
- Errata (Opcional)
- Folha de aprovação (Opcional)
- Dedicatória (Opcional)
- Agradecimentos(Opcional)
- Epígrafe(Opcional)
- Resumo na língua vernácula (Obrigatório)
- Resumo em língua estrangeira (Obrigatório)
- Lista de ilustrações (Opcional)
- Lista de tabelas (Opcional)
- Lista de abreviaturas e siglas (Opcional)
- Lista de símbolos (Opcional)
- Sumário (Obrigatório)

Elementos textuais

- **Introdução**
 - Parte inicial do texto, deve conter a delimitação do assunto tratado, os objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para apresentar o trabalho.
- **Desenvolvimento**
 - Revisão bibliográfica
 - Metodologia
 - Materiais e métodos
- **Conclusão**
 - Parte final do texto, onde o conteúdo corresponde aos objetivos propostos para o desenvolvimento do trabalho

Elementos Pós-textuais

- Referências (Obrigatório)
- Glossário (Opcional)
- Apêndice (Opcional)
- Anexo (Opcional)
- Índice (Opcional)

Regras gerais de apresentação

- O texto deve ser digitado em papel branco ou reciclado, no formato A4 (21cm X 29,7cm), na cor preta, podendo utilizar outras cores para ilustrações
- Os elementos pré-textuais devem iniciar no anverso da folha, com exceção da ficha catalográfica que deve ser no verso da página de rosto

- Recomenda-se que os elementos textuais e pós-textuais sejam digitados no anverso e verso da folha
- As margens devem ser:
 - Anverso: esquerda e superior de 3 cm
: direita e inferior de 2 cm
 - Verso: direita e superior de 3 cm
: esquerda e inferior de 2 cm

- **Espaçamento**

Todo o texto deve ser digitado com espaçamento 1,5 entre linhas

- Exceção: as citações com mais de 3 linhas; notas de rodapé; referências; legendas das ilustrações e tabelas e natureza do trabalho (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição e área de concentração), que devem ser digitados em espaço simples

- Fonte

- Recomenda-se fonte tamanho 12 para o texto e 10 ou 11 para:

- citações com mais de 3 linhas
 - notas de rodapé
 - paginação
 - ficha catalográfica
 - legendas e fontes das ilustrações e tabelas

- Folha de rosto
 - Tanto na folha de rosto como na folha de avaliação o tipo de trabalho, instituição e área de concentração devem ser alinhados à partir do meio da página para a margem direita
- Paginação
 - Todas as folhas ou páginas serão contadas, mas não numeradas. A numeração deve aparecer a partir da primeira folha da parte textual (Introdução), em algarismos arábicos no canto superior direito (anverso) e no canto superior esquerdo (verso), no caso de mais de um volume deve ser mantida uma única sequência numérica

- Numeração progressiva
 - Deve-se utilizar a numeração progressiva de acordo com a norma **ABNT NBR 6024/2012** para evidenciar a sistematização do conteúdo
- Seções
 - Os títulos das seções primárias devem começar em página ímpar, na margem superior da folha e separados por um espaço de 1,5 cm
 - Os títulos sem indicativo numérico devem ser centralizados

- Ilustrações

- O título das ilustrações deve ser acima, precedido da palavra designativa (figura, mapa, quadro, etc.) e do número de ordem de ocorrências. E, na parte inferior indicar a fonte consultada
- A ilustração deve ser inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere

- Tabelas
 - As tabelas devem ser inseridas o mais próximo possível do trecho a que se refere e padronizadas conforme o Instituto Brasileiro de Geografia e estatística (IBGE)
- Equações e fórmulas
 - As equações e fórmulas devem aparecer em destaque e, se necessário, devem ser numeradas

- Siglas

- Quando mencionadas pela primeira vez deve ser precedida do nome completo

- Ex: Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE)

- Resumo
 - O resumo na língua vernácula ou estrangeira deve ser conforme **ABNT NBR 6028/2003**
 - ✓ Deve ser precedido da referência do documento
 - ✓ Deve-se usar o verbo na voz passiva e na terceira pessoa do singular
 - ✓ Deve ter de 150 a 500 palavras
 - ✓ Deve ter as palavras-chaves logo abaixo dele

- Sumário

- É a enumeração das divisões, seções e outras partes de um documento, na mesma ordem e grafia em que aparece no trabalho, e deve ser elaborado conforme **ABNT NBR 6027/2012**

- Citação

- É a menção de uma informação extraída de outra fonte, necessária para que o trabalho não seja considerado plágio
- Pode ser citação direta (transcrição textual de parte de uma obra); indireta (quando o texto é baseado no autor consultado), ou citação de citação (direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso)
- Devem ser apresentadas conforme a **ABNT NBR 10520/2002**

- Referência

- É o conjunto padronizado de elementos descritivos retirados de um documento permitindo sua identificação individual
- Todo material citado no texto deve constar da lista de referências no final do trabalho, que deve ser uma única lista
- As referências devem ser alinhadas à margem esquerda, em espaço simples e separadas entre si por espaço duplo

- As referências devem ser elaboradas segundo a **ABNT NBR 6023/2002**

Hoje contamos ainda com os gerenciadores de referências como o **Endnote; Mendeley**, entre outros

- Nota:
 - dia 14/03 – 14h – Endnote basic (STI/EESC/USP – sala grad 01 – Piso térreo)
 - dia 16/03 – 14h – Mendeley (aqui na sala de videoconferência)

Perguntas?



OBRIGADA!

Elena Luzia Palloni Gonçalves

elena@sc.usp.br